



## FÜRSTLICHE HOFKAMMER

Die Fürstliche Hofkammer zu Bückeburg ist die zentrale Vermögensverwaltung des Fürstenhauses zu Schaumburg-Lippe.

Getreu unserem Leitsatz „Tradition bewahren - Zukunft gestalten“ ist es Aufgabe der Fürstlichen Hofkammer, die über viele Generationen entstandenen Grundbesitzungen zu schützen, zu erhalten und zukunftsorientiert auszurichten. Traditionelle Werte, professionelles Handeln sowie vorausschauendes Planen bestimmen unser tägliches Wirken.

Die Immobilienabteilung der Fürstlichen Hofkammer vermietet und verpachtet Grundstücke, Häuser und Wohnungen. Ihr obliegt die Verwaltung, Instandhaltung und Entwicklung eigener historischer und kommerzieller Liegenschaften.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

### **Buchhalter (m/w/d) mit Schwerpunkt Immobilien**

**Beschäftigungsumfang:** Teilzeit

**Einstellung:** nächstmöglicher Zeitpunkt

Ihre Aufgaben:

- Überwachung der Mieteingänge inkl. Sollstellung und Lastschriften-Einzüge
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Forderungsmanagement
- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen für Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Pflege der Stammdaten
- Bearbeitung von Mieterwidersprüchen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, optimalerweise als Bilanzbuchhalter/in oder Immobilienkaufmann/frau
- mehrjährige Praxis im Bereich Mietenbuchhaltung und Betriebskostenabrechnung
- zuverlässige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten bei unternehmerischem Denken und Handeln
- gute PC-Kenntnisse und ein versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen mit der Software Domus und DATEV wären ideal

Wir bieten Ihnen:

- Ein Arbeitsverhältnis in einer zukunftssicheren Branche
- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und familiäre Atmosphäre
- ein kollegiales Umfeld und ein wertschätzendes Arbeitsklima

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich online im PDF-Format bis zum **04.03.2026** über **personal@hofkammer-bueckeberg.de** an Herrn HKD Christian Weber.

Weitere Informationen zu unseren Betrieben erhalten Sie unter [www.schloss-bueckeberg.de](http://www.schloss-bueckeberg.de).